

## Munkáltatói igazolás

### 1. Munkavállaló neve:.....

Születési/leánykori név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

### 2. Gyermekek: (akire tekintettel az igazolást kitöltik)

Neve:.....

Születési helye, ideje:.....

### 3. Munkavégzésre vonatkozó adatok (csak „a.” vagy „b.” részt kérjük kitölteni)

Alulírott **Munkáltató** igazolom, hogy fent nevezett **Munkavállalót**:

a) ..... év ..... hó..... napjától **alkalmazni fogom.**

b) ..... év ..... hó..... napjától **jelenleg is alkalmazom**

#### A Munkavállaló

- felmondás alatt:                    áll        vagy        nem áll.

- GYED/GYES utáni szabadság megkezdésének időpontja: .....év.....hó.....nap

- aktív munkába állás időpontja a szabadságot követően: .....év.....hó.....nap

### 4. Az alkalmazás módja

(a megfelelő rész(ek) aláhúzendő(ak), kérjük jelölni, ha GYED/GYES mellett foglalkoztatják a Munkavállalót teljes/részmunkaidőben)

- Teljes munkaidőben                    vagy                    Rész munkaidőben

- Határozatlan idejű                    vagy                    Határozott idejű

(munkaviszony vége: ..... év ..... hó..... nap)

- GYES melletti foglalkoztatás

- GYED melletti foglalkoztatás

- Egyéb (vállalkozó, szabad szellemi foglalkozás, stb.)

### 6. Munkáltatóra vonatkozó adatok

Munkáltató megnevezése:.....

Munkáltató címe:.....

Adószáma:.....

Kitöltésért felelős személy neve: .....

Kitöltésért felelős személy elérhetősége: .....

*Ezen igazolást a munkavállaló kérésére, gyermeke bölcsődei jelentkezéséhez állítottam ki.*

Dátum: .....

Ph .....

Munkáltató aláírása