

BUGYI NAGYKÖZSÉGI CSEMETE BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAM



Készítette: Tóth Veronika, intézményvezető
2025. április 2.

**BUGYI NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2021.(03.03.) SZÁMÚ, A MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 95/2021.(04.20.) SZÁMÚ,
VALAMINT A MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 068/2025.(04.10.) SZÁMÚ
HATÁROZATÁVAL ELFOGADTA.
(Egységes szerkezetben 2025.április 11-től.)**

.....
Nagy András Gabor polgármester



*„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,
de mindegyik a legjobb tudása szerint repül.*

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.”

(Ismeretlen szerző)

TARTALOM

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ALAPADATOK	7
2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE.....	8
3. ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI.....	10
4. MINŐSÉGPOLITIKÁNK, KÜLDETÉSÜNK, CÉLJAINK.....	11
4.1. Minőségpolitikánk.....	11
4.2. Küldetésünk.....	11
4.3. Céljaink	12
5. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, ALAPELVEI.....	13
5.1. A bölcsődei intézmény meghatározása	13
5.2. A bölcsődei nevelés alapelvei	14
5.3. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás	17
6. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI.....	17
7. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	18
7.1. Személyi feltételek	18
7.2. Tárgyi feltételek	21
8. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL.....	23
8.1. Belső kapcsolattartási rend.....	23
8.2. Kapcsolat a szülőkkel.....	23
8.3. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel	24
8.4. Bölcsődei programok, hagyományok, ünnepek, rendezvények	25
9. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA	26
9.1. A bölcsődei nevelés feladatai	26
9.2. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	28
9.3. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei	29
9.4. Gyermekvédelem, gyermeki jogok, a szülők jogai, kötelességei.....	32
10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	35
11. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	37
12. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTLSÉGE, BIZTOSÍTÁSA	39
13. MELLÉKLETEK.....	41
1. melléklet: Szülői Megállapodás	42
2. melléklet: Házi rend	46
3. melléklet: Gyermekek bölcsődei napirendje.....	52

1. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ALAPADATOK

Alapító szerv neve, és címe:	Bugyi Nagyközség Önkormányzata 2347 Bugyi Beleznay tér 1.	
Az intézmény fenntartójának neve:	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	
Székhelye:	2347 Bugyi Beleznay tér 1.	
Képviselője:	Nagy András Gábor	
Telefonszám:	06-29-547-500	
E-mail cím:	polgarmester@bugyi.hu	
Az intézmény neve:	Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde	
Székhelye:	2347 Bugyi, Széchenyi tér 13.	
Telephelye:	2347 Bugyi, Széchenyi tér 13.	
Intézményvezető neve:	Tóth Veronika	
A bölcsőde képviselőjének neve:	Tóth Veronika	
Telefonszám:	06-70-651-7533	
E-mail cím:	bugyibolcsode@gmail.com	
Weboldal:	csemetebolcsode.hu	
Nyitva tartás:	munkanapokon hétfőtől péntekig 6:00 – 17:00	
Ellátási területe:	Bugyi Nagyközség Közigazgatási területe	
Bölcsődei férőhelyek száma:	40 fő	
Szolgáltató tevékenységének típusa:	gyermek napközbeni ellátása	
Szolgáltató tevékenységének formája:	bölcsőde	
A szolgáltatás megkezdésének időpontja:	2021. május 1.	
Ágazati azonosítója:	S0541397	
Alapító okirat száma:	35/2017. (II.23) KÖKT határozat	
OM azonosító:	880322	
Törzskönyvi azonosító száma (PIR):	845038	
Adószám:	15845034-2-13	
KSH statisztikai számjele:	15845034 8891 322 13	
Érvényességi terület:	Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde	
Működési engedély hatálya:	határozatlan időre szóló	
Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde működési engedélye ügyében az illetékes hatóság:	Pest Vármegyei Kormányhivatal	
Gazdasági besorolás:	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	
Államháztartási szakágazat:	889110	Bölcsődei ellátás
Kormányzati funkciók száma, megnevezése:	104031 104035	Gyermekek bölcsődei ellátása Gyermekétkeztetés bölcsődében
A szakmai program készítőjének neve:	Tóth Veronika	
A szakmai program készítésének dátuma:	2021. március 1.	
Felülvizsgálati dátum:	2025. április 2.	

2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- ENSZ – Az emberi jogok egyetemes nyilatkozata, 1948.
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New York, 1989. november 20-án kelt Egyezmény
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm.rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 369/2013. (X. 24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014. EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról egyes részei érintik a bölcsődei pedagógusokat
- Bugyi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (03.03.) számú rendelete.

Szakmai szabályozók

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél
- Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről, Bölcsődék, mini bölcsődék részére (2019)
- Játék a bölcsődében (2009.) – módszertani levél
- Tudástár – Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében, Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- Tudástár – A beszoktatás módszertana, Szocializálódás a családból a bölcsődébe, Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, Magyar Bölcsődék Egyesülete, 2023.
- Játék a bölcsődében 2003
- Gyermek napközbeni ellátásához illeszkedő standard, Bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, Családbarát Ország (2022.)
- A Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott és ajánlott módszertani levelek

3. ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Bugyi Nagyközség Budapesttől 31 kilométerre délre, az 5-ös és 51-es főutak között terül el. A lakosság száma 2019-ben 5391 fő volt, melyből a 14 év alattiak száma 763 fő, a 0-2 éves korosztály 161 fő. A településen egy önkormányzati fenntartású óvoda (három telephellyel) és két általános iskola működik.

Bugyi Nagyközségben 1952-ben nyitott meg az első bölcsőde. Először 20 fő gyermeklétszámmal kezdték az ellátást, majd 1970-től már 30-ra emelkedett a létszám. A 80-as évek vége felé viszont egyre kevesebben vették igénybe a bölcsődei szolgáltatást, a rendszerváltás után pedig 5 fő alá esett a jelentkezők száma. Így a bölcsődét a magas működési költségek és az alacsony igény miatt a 1990-es évek elején meg kellett szüntetni a településen. 2017 januárjától a Gyvt. előírta, hogy minden olyan települési önkormányzatnak biztosítania kell a bölcsődei ellátás valamilyen formáját (bölcsődét, mini bölcsődét vagy családi bölcsődét), ahol legalább 40 fő három év alatti gyermek él, vagy ahol legalább 5 gyermek szülei igényt tartanak arra. A helyi Önkormányzat ezért közvélemény-kutatás keretén belül felmérte az igényeket, mely eredményeként döntöttek a bölcsőde alapítása mellett. A bölcsőde építésének finanszírozása érdekében pályázatot nyújtottak be, így a pályázati összeg elnyerése után kezdődhetek meg a munkálatok. Így közel 30 évvel később, 2021 tavaszán megnyitotta kapuit a bölcsőde Bugyi Nagyközségben.

A bölcsőde épületét az egykori lakótelepi általános iskola helyére tervezték, a Bóbita Óvoda szomszédságában. Az intézmény épülete világos, nagy terekkel rendelkezik. Korszerű, modern, a gyermekek életkorának figyelembevételével felszerelt csoportszobákkal, melyekben szakképzett kisgyermeknevelők - a gondozás-nevelés országos alapprogramját figyelembe - fogadják és látják majd el a 3 éven aluli gyermekeket. A bölcsőde 3 csoportszobában 40 férőhelyen várja Bugyi Nagyközség lakosságának legkisebjeit. Az intézményben szőszoba kialakítására is sor került, mely a gyermekek egészséges fejlődését szolgálja. A bölcsődének nagy, zárt udvara van. A csoportszobákat fedett terasz köti a parkosított udvarhoz, ahol homokozó, telepített és mobil játékok biztosítják a szabadlevegőn való tartózkodást és mozgást.

A bölcsőde jól megközelíthető gyalogosan, és autóval egyaránt; autóparkoló, valamint kerékpár- és babakocsitároló is kialakításra került, tömegközlekedési szempontból is elérhető, a legközelebbi buszmegálló 300 méterre található.

Bölcsődénk Bugyi Nagyközség közigazgatási területéről veszi fel elsősorban a gyermekeket, de a férőhely kapacitás kihasználásának érdekében a közigazgatási határon kívül élő családok bölcsődés korú gyermekeinek napközbeni ellátását is biztosítjuk. A Gyvt. 94. § (5a) bekezdése alapján a férőhely 25 % - áig tölthető fel az ellátási területen kívüli lakóhellyel rendelkező gyermekkel.

4. MINŐSÉGPOLITIKÁNK, KÜLDETÉSÜNK, CÉLJAINK

4.1. *Minőségpolitikánk*

Napközbeni kisgyermekellátást nyújtó intézményünk tevékenységét a magas nevelési–gondozási színvonal elérése, a minőségi ellátásra való törekvés határozza meg.

Feladatunknak tekintjük, hogy biztonságot, nyugalmat, szeretetet adó légkört és megfelelő személyi és tárgyi környezetet teremtsünk azon kisgyermekek számára, akiket szülei a mi gondjainkra bízhatnak.

Célunk egy olyan gyermekközpontú, családbarát intézmény működtetése, ahol a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, gondozása és nevelése tevékeny, érzelemgazdag, derűs és családi légkörben folyik, az egyéni fejlődés ütemét figyelembe véve.

Nevelésfilozófiánk lényege, hogy a gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum. Középpontban a gyermeki személyiség tisztelete, az egyéni differenciált bánásmód, a családi nevelés értékrendjének előtérbe helyezése és összehangolása a közösségi nevelést meghatározó értékrenddel, az egymás iránti megbecsülés, tolerancia, empátia, következetesség és a másság elfogadása áll. Nevelési elveink megvalósítását ön- és továbbképzéssel igyekszünk biztosítani.

4.2. *Küldetésünk*

Esztétikus és jól felszerelt környezetben biztosítjuk a gyermekek teljes körű fejlődését és jólétét. Működésünk során alapvető feladatunknak tekintjük a ránk bízott gyermekek optimálisan magas színvonalú napközbeni gondozását-nevelését, gyermekneveléshez értő, a gyermekeket tisztelő és szerető dolgozók segítségével, együttműködésben a családdal, a hasonló korú gyermektársak közösségében.

A kisgyermekeket egyéni fejlettségükből kiindulva, önmegvalósítási szándékukat, gyermeki szabadságukat és jogukat tiszteletben tartva, érzelmileg elfogadva kívánjuk szocializálni, személyiségüket formálni, alakítani.

Minden gyermekben tiszteljük az embert, igyekszünk a gyermekeket minél mélyebben megismerni és megérteni. Törekszünk a bennük rejlő értékek kibontakoztatására, kiteljesítésére. Elősegítjük a társas beilleszkedés és a humanista magatartás szokásainak elsajátítását.

Minden itt nevelkedő gyermek számára biztosítjuk a lehetőséget és a feltételeket, hogy egészséges, testileg és szellemileg fejlett, életkoruknak megfelelően a világban eligazodni tudó kisgyermekké váljon.

A gyermeki személyiség sokoldalú fejlődését változatos tevékenységeken keresztül biztosítjuk. A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekintjük, biztosítjuk, hogy rajta keresztül megismerje a világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.

Alapfeltétel a szakmai igényesség, a szakmailag jól felkészült, gyermekcentrikus, elfogadó és egymást is tisztelő dolgozói közösség.

Munkánk színvonalának biztosítása

- a bölcsődés korú gyermekek számára megfelelő, korszerű tárgyi környezet,
- jól képzett, odafigyelő és hozzáértő szakemberek,
- a gyermekek méltóságának tiszteletben tartása,
- a szülői jogok és igények figyelembevétele,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- társintézményekkel való kapcsolattartás.

4.3. Céljaink

Célunk, hogy

- minden hozzánk járó gyermeknek derűs, nyugodt, biztonságot nyújtó légkört biztosítsunk,
- bensőséges, pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítást támogassuk,
- biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezetet alakítsunk ki, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet,
- az önfeledt aktív játék örömeinek biztosítása, mely képessé teszi a gyermeket a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége,
- a szabadjáték minél gazdagabb feltételeinek biztosítása, pedagógiai szakértelemmel való támogatása indirekt módszerekkel a kisgyermek optimális személyiségének biztosítása érdekében, az együttműködés kiszélesítésével, a szülők szemléletének formálásával. A kisgyermek számára a játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

5. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, ALAPELVEI

5.1. A bölcsődei intézmény meghatározása

A bölcsődére vonatkozó meghatározásokat a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály (továbbiakban Gyvt.) és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban NM rendelet) tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

43.§. (1) „A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - o a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - o az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra lehet a jogszabály szerint.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a nevelés és gondozás feltételeit, különösen

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

Továbbá biztosítani kell a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően, a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének figyelembe vételével.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával és viselkedési minták nyújtásával kell elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés a cél, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

5.2. A bölcsődei nevelés alapelvei

A bölcsődei nevelés alapelveit A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja tartalmazza.

Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek

hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az

érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5.3. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás

A Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde az alapellátáson kívül más szolgáltatást nem végez.

6. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

A Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde működését a Gytv, és az NM rendelet szabályozza. Bölcsődénkbe a 3 éven aluli gyermekek elhelyezését tudjuk biztosítani.

Gyvt. 42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható

Sajátos nevelési igényű gyermek spontán integrációval kerülhet be intézményünkbe, az átlagostól eltérő fejlődés a nevelés – gondozás során ismerhető fel. Amennyiben a bölcsődei nevelés-gondozás során az átlagostól eltérő fejlődésű gyermek figyelhető meg, a kisgyermeknevelő jelzi a bölcsődevezetőnek a tapasztalatait. Ezután kerül sor a szülő tapintatos értesítésére, mely során javasoltot teszünk szakvizsgálatra.

Feladatunk:

- a fejlődés figyelemmel kísérése, rögzítése,
- tapasztalatok megbeszélése,
- szülő tapintatos tájékoztatása.

7. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

7.1. Személyi feltételek

A Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde dolgozóinak létszáma: 10 fő

- **1 fő intézményvezető**
- **1 fő intézményvezető-helyettes kisgyermeknevelő**
- **5 fő kisgyermeknevelő**
- **3 fő bölcsődei dajka**

Valamennyi dolgozó munkája hozzájárul és elengedhetetlen a bölcsődés gyermekek szakszerű gondozásához és neveléséhez.

A gyermekellátást úgy kell megszervezni a nyitvatartási idő alatt, hogy az biztonságos és lefedett legyen. A kisgyermeknevelők és a dajkák munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodik.

A bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.

A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége, továbbképzések

A gyermekek gondozását, nevelését megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező szakemberek végzik.

Folyamatos önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel bővítjük szaktudásunkat és igyekszünk megfelelni a megnövekedett szakmai elvárásoknak.

A kisgyermeknevelők különféle szakmai továbbképzéseken fejleszthetik a tudásukat. Bölcsődénkben havonta házi továbbképzéseket szervezünk, ahol a kollégák érdeklődésének megfelelő témákat dolgozunk fel, valamint megbeszélésre kerülnek a szakmát érintő esetleges változások.

A szakmai felkészültség folyamatosságának biztosítása a bölcsődén belül rendelkezésre álló szakmai anyagokból, módszertani levelekből, folyóiratokból, előadások látogatása során valósul meg.

Az intézményvezető felel a bölcsőde működéséért, a napi munka felelős irányítója. Felel a dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért. Megszervezi a munkarendet, a dolgozók munkabeosztását, ellenőrzi a feladatellátást. Felel a bölcsőde adminisztrációjáért, a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációt is ellenőrzi, szakmai segítséget nyújt. Empatikus, megértő, támogató, szakmailag és emberileg egyaránt.

A **kisgyermeknevelő** feladata szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás - nevelés alapelveinek megfelelően szeretetteljesen gondozni, nevelni a rábízott gyermekeket.

Elvárás, hogy a kisgyermeknevelő ismerje a három év alatti korosztály fejlődésének, érésének jellemzőit, a kisgyermek biológiai és pszichés szükségleteinek kielégítésével kapcsolatos feladatokat, korszerű gondozástani ismeretekkel rendelkezzen.

Tisztában legyen az egészséges életmód kialakítását megalapozó eljárásokkal.

Tisztában legyen a játéknak, mint az ebben a korban a legfontosabb tevékenységnek, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével. Korszerű játék-módszertani ismeretekkel rendelkezzen.

Tisztában legyen a művészeti nevelési tevékenységek személyiségfejlesztő hatásával (gyermekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra, a mozgásfejlődés és a nyelvi, kommunikatív fejlődés), és a három év alatti korosztályhoz illeszkedő módszertani ismeretekkel rendelkezzen.

A kisgyermeknevelő

- nemcsak felügyel a rábízott gyermekekre, hanem neveli, gondozza őket, biztosítja a harmonikus testi és szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségét és feltételeit is,
- legfőbb nevelési eszköze a gyermekek szeretete, a szakmai munkájának, sikerének eredménye a gyermekek mosolya, boldogsága, fejlődésük követése és a szülők pozitív visszajelzései,
- szereti a gyermeket, de fontosnak tartja, hogy a gyermek életében a szülő a legfontosabb, anyát nem pótolja, csak „helyettesíti”,
- kiegyensúlyozott, derűs ember, szeret gyermekek között lenni, bátorít, biztat, dicsér és segít, ha kell,
- nyílt, őszinte és elfogadó, képes biztonságot és kellemes hangulatot teremteni,
- ismeri és tiszteletben tartja a gyermekek egyéniségét, egyéni igényeit, szokásait; segíti őket a világ megismerésében, ismeretet nyújt,
- engedi az önálló próbálkozásokat, de megértő, segítő is egyben,
- sokat beszélget és játszik a gyermekekkel, énekel, mesél, mondókát mond,
- érthető, elfogadható és betartható szabályokat alakít ki, konfliktus helyzetek megoldásában segítséget ad, vigasztal.

A kisgyermeknevelőtől elvárható attitűdök közül a legfontosabbak:

- elkötelezett a gyermek fejlődésének támogatása iránt,
- elsődlegesnek tekinti a gyermek egyéni igényeihez tartozó gondozást, egészséges szokásrendszer kialakítását,
- szívesen vesz részt a gyermek játékában, pozitívan támogatja, jó példákkal segíti, bátorítja, a művészeti tevékenységekben kreatív, örömet leli a foglalkozásokban, befogadó és multikulturális szemlélettel rendelkezik,
- tiszteli a gyermeket, a gyermek családját, előítélet-mentes, szociálisan érzékeny, etikus magatartású, betartja a kompetencia-határait.

A bölcsődei dajkák a kisgyermeknevelőkkel közösen együttműködve végzik a napi ellátáshoz szükséges feladatokat. A gyermekek gondozását, nevelését a kisgyermeknevelők látják el, a dajkák a gyermekek felügyeletében segítenek, ha a kisgyermeknevelők kéri. A bölcsődei dajka igényes, rend-és tisztaságszerető munkatárs, szereti a gyermekeket, mindig van hozzájuk egy

kedves szava, mosolya. Szorgalmas, alapos, megbízható dolgozó, a bölcsődei feladatokat igyekszik pontosan végezni.

A bölcsődei dajka feladatai:

- a bölcsőde épületének higiénijának, tisztaságának biztosítása, takarítási feladatok ellátása, rendrakás,
- az altatáshoz szükséges ágyak lepakolása és visszarakása,
- a tálalókocsik előkészítése, fel- és lepakolása,
- részt vesz az étkezés előkészítésében, elvégzi a mosogatási, rendrakási feladatokat,
- a mosókonyhai teendők elvégzésében is aktívan részt vesz,
- az udvari játékok eszközeinek ki-és elpakolása is feladatai közé tartozik.

A bölcsőde működésének személyi feltételeit és az egyes munkakörök betöltésére vonatkozó képesítési előírásokat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza:

Bölcsődei ellátás

<i>Önálló bölcsőde</i>	<i>magasabb vezető</i>	<i>1. csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) vagy 2. a) bölcsődei szakgondozó (OKJ), b) csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), c) csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), d) csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), e) kisgyermekgondozó, -nevelői (OKJ), f) csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ), g) csecsemő- és gyermekgondozói (OKJ) végzettséggel rendelkező: intézetvezető, szakoktató, védőnő, felsőfokú szociális szakképztségű személy vagy pedagógus szakképztségű személy</i>
<i>Bölcsőde</i>	<i>kisgyermeknevelő</i>	<i>csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA), bölcsődei szakgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermekgondozó (OKJ), csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó (OKJ), csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (OKJ), kisgyermekgondozó, -nevelő (OKJ),</i>

bölcsődei dajka

*csecsemő- és kisgyermeknevelő asszisztens (FOKSZ),
csecsemő- és gyermekgondozó (OKJ)
vagy ezen képesítések valamelyikével
rendelkező: védőnő, szakoktató,
pedagógus szakképzettsgű személy,
pedagógia szakos bölcsész, felsőfokú
szociális szakképzettsgű személy vagy
gyógypedagógiai asszisztens (OKJ) -
[kizárólag csecsemő- és gyermekgondozó
(OKJ) képesítéssel rendelkező személy
esetén]
a bölcsődei dajka képesítési előírásait
meghatározó miniszteri rendeletben előírt
tanfolyam*

7.2. Tárgyi feltételek

A Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde a település szélső részén 2018-2020-ban épült fel, az újonnan parcellázott építési telkek közelében. Az intézmény világos, nagy terekkel rendelkezik, és korszerű, modern kialakítású, a gyermekek életkorának figyelembevételével felszerelt csoportszobákkal. A csoportszobák és a szociális helységek egymástól jól elkülönítve helyezkednek el az épületen belül.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy lett kialakítani, hogy az biztonságos és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Bölcsődénk 40 kisgyermek gondozását és nevelését látja el három éves korig.

Csoportszobák száma: 3 db

- 1. csoportszoba: MÓKUS csoport 14 fő**
- 2. csoportszoba: ŐZIKE csoport: 14 fő**
- 3. csoportszoba: NYUSZI csoport: 12 fő**

A csoportszobák a gyermekek életkorának megfelelő berendezéssel ellátott helységek. A bútorok egyedi tervezésűek, biztonságos, vidám színekben készültek.

A rendelkezésre álló játékok változatos tevékenységre adnak lehetőséget, a gyermekek számára könnyen elérhető, nyitott polcokon kerülnek elhelyezésre. A játékok mennyisége a

gyermeklétszámnak megfelelő, hangulatos játékkonyha és babafürösztő, pihenősarok is ki lett alakítva minden csoportszobában.

A csoportszobák világosak, nagy ablakfelülettel rendelkeznek. A különleges tervezésű, íves, nagy belmagasságú csoportszobákban tetőtéri ablakok is gondoskodnak a természetes megvilágításról. Az árnyékolásról a csoportszobák előtt lévő teraszok féltetői gondoskodnak, valamint az ablakokon lévő függönyök és sötétítőfüggönyök, illetve a tetőtéri ablakok elektromosan irányítható sötétítési, illetve napellenzői lehetőségei.

A csoportszobákhoz fürdőszobák tartoznak, a gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési eszközökkel és tárgyakkal ellátott helységek.

Az 1. és 2. csoportszobák közös, nagy területű fürösztőt használnak, a 3. csoportszoba önállóan használja a csoportszobához tartozó fürdőt.

Csoportszobánként egy-egy öltöző lett kialakítva, ezekben a helységekben történik a gyermekek öltöztetése. Minden gyermek részére saját, jellel ellátott cipő- és ruhatárolási lehetőség van.

Minden csoportszobához tartozik egy tároló helység, mely raktározási helységeként használható.

A bölcsőde udvara a csoportszobákból kilépve a fedett teraszon keresztül is elérhető.

A játszóudvar füves felülettel és gumifelülettel rendelkező terület. Az udvaron, cserjék és fák sokszínűsége biztosítja a változatos növényzetet. A modern, új játékokkal felszerelt játszóterület két részre van osztva, így lehetőség van a kisebb, 2 év alatti gyerekek biztonságos, szabad levegőn való tartózkodására is. Az udvaron telepített és mobil játékeszközök is rendelkezésre állnak: homokozók, csúszdás vár, kisház, vonat vagonokkal, rugós játék, valamint lábbal hajtható motorok, labdák, homokozó játékok is színesítik az udvaron való tartózkodást. Nyári hőségben a vizes peremmel lehet felfrissülni.

A homokozókat naponta felássuk, nyáron vízzel locsoljuk fel az élménydús játéktevékenységek biztosításának érdekében. A homok fertőtlenítéséről rendszeresen gondoskodunk.

A bölcsőde épületében sószoba is kialakításra került, melyben ősztől tavaszig tudnak a gyerekek tartózkodni. A sószoba prevenciós jellegű, a felső légúti betegségek kialakulását enyhíti, csökkenti, megelőzi. A bölcsődében gondozott gyermekek számára térítésmentes szolgáltatás.

A bölcsőde épületének gazdasági részében található a melegítő-tálalókonyha, a mosókonyha, a dolgozói szociális helységek (öltöző, tusoló, mosdó).

A bölcsőde főbejáratánál a vezetői iroda került kialakításra.

A gyermekek étkezését a HUNGAST Kft. látja el, mely a településen rendelkezik főzőkonyhával, innen biztosítják a szolgáltatást a bölcsődés gyermekek részére.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL

8.1. *Belső kapcsolattartási rend*

A bölcsődei dolgozók részére a kapcsolattartás és a szakmai információáramlás érdekében, meghatározott időközönként értekezletre kerül sor. Értekezleteket a kisgyermeknevelőknek és a bölcsődei dajkáknak külön-külön tartjuk meg, melyen a dolgozókat érintő szakmai kérdések, munkaügyi kérdések megbeszélésre, továbbképzésekre lesz lehetőség. A megbeszéléseket kéthetente, vagy szükség szerinti rendszerességgel biztosítjuk. Amennyiben olyan téma, esemény merül fel, mely minden alkalmazottat érint, abban az esetben „összoldozói” értekezletet kell szervezni.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a bölcsődében folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat a bölcsődevezető soron kívül, közvetlenül is megadhatja.

8.2. *Kapcsolat a szülőkkel*

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétellő (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van:

1. Egyéni kapcsolattartás formák:

- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor,
- családi füzet,
- családlátogatás,
- fogadóóra.

2. Csoportos kapcsolattartási formák:

- szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések,
- családi délutánok,
- hirdetőtábla,
- nyílt napok,
- írásos tájékoztatók,
- szervezett programok stb.

Mivel mindegyik kapcsolattartási forma más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

A **szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések, minden csoportban külön-külön zajlik, a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével az oda járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját repertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

8.3. *A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel*

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, akik a prevenció és alapellátás területén a gyermekkel és a családokkal kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk:

- Bugyi Nagyközségi Önkormányzattal,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Bugyi Nagyközségi Napköziotthonos Óvodával,
- Kertváros Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központ

Az alábbi intézményekkel, szervezetekkel törekszünk a jó kapcsolat kialakítására:

- Védőnői Szolgálat (Bugyi),
- Háziorvosi Szolgálat (Bugyi),
- Bugyi Nagyközség Tájékháza,
- Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár,
- Bugyi Nagyközségért Közalapítvány,
- Pest VárMegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézménye

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

8.4. Bölcsődei programok, hagyományok, ünnepek, rendezvények

Nagy hangsúlyt helyezünk a mindennapok mellett az ünnepek megtartására is. Az ünnepeinkbe, rendezvényeinkbe igyekszünk bevonni a szülőket, családokat, ezzel lehetőséget adni az együtt-ünneplésre. Szeretnénk, ha ezek értékteremtő jelleggel bírnának.

A közös ünnepek, rendezvények erősítik a család és a bölcsőde közötti mélyebb kapcsolatot, miközben a gyermek személyisége is szinte észrevétlenül fejlődik. A közös ünnepeknek, rendezvényeknek közösségformáló, építő hatását is szeretnénk kihasználni. Az ünnepek fényét még a bölcsőde csoportszobáinak ünnepi díszítése emeli ki.

Családokkal, szülőkkel megvalósuló közös programok:

- Adventi kézműves foglalkozás, ünnepvárás
- Húsvéti kézműves foglalkozás, tavaszi dekoráció készítés,
- Anyák napi délután
- Gyermeknap
- Az óvodába készülő gyermekek búcsúuzsonnája

Csoporton belül szervezett programok:

- A gyermekek névnapjának, születésnapjának megünneplése
- Mikulás várása a csoportokban
- Farsangi mulatság
- A víz világnapjának hetén vizes játékokat játszása
- A Föld-napja alkalmából virágültetés a kertben, vagy virágládákba
- Húsvét alkalmából tojáskeresés az udvaron
- Anyák-napjára készülődés
- Apák-napjára készülődés

A már megvalósuló programjaink részletezése:

1. Mikulás
December 6-án, vagy ha hétvégére esik, akkor a közeli napok egyikén ellátogat a bölcsődénkbe a Mikulás, és minden kisgyermek kis ajándékot kap tőle.
2. Karácsony
Karácsony előtti napon ünneplő ruhába öltözünk, öneleddt, zenés délelőttöt tartunk, sok játékkal, apró ajándék készítésével foglalkozunk.
3. Adventi és húsvéti kézműves délutánok a Csemete Bölcsődében
Kézműves foglalkozást tartunk minden húsvét előtt és az adventi időszak előtt, melyre szeretettel várjuk a szülőket, családokat. A közös családi délutánt a gyermekek uzsonnája utáni időpontra szervezzük. Helyszíne a bölcsőde aulája, a kisgyermeknevelők különböző foglalkozásokat tartanak, ahol gyermek és szülő közösen tevékenykednek.

4. Farsang

A gyermekek ezen a napon jelmezbe jöhetnek a bölcsődébe, de ha valaki nem szeretne beöltözni az se baj, nem kötelező. Vidám, zenés délelőtt, melyre a bölcsőde dolgozói is maskarába bújnak.

5. Gyermeknap a bölcsődénkben

Gyereknapi rendezvényünkre a bölcsődébe járó gyerekeket és családjukat várjuk. A bölcsődét feldíszítjük (lufikkal, szalagokkal), kézműveskedést szervezünk, ugrálóvárat bérlünk, lufihajtogató bohócot hívunk. Időpontja május végére vagy június elejére esik, egyik szombat délelőtt.

6. Anyák napi délután

Május első vasárnapja az édesanyák napja. A jeles napot egy közös uzsonna elfogyasztása keretében ünnepeljük csoportonként, időpontja az anyák napja utáni hétfő délután. Közös énekléssel, gyerekek apró ajándékával várjuk az édesanyákat.

7. „Búcsú a bölcsitől”

Az óvodába induló gyerekektől elbúcsúzik a bölcsőde. Június végén, egy péntek délutáni program, melyen közös énekléssel, uzsonna fogyasztással, ballagó ajándékkal kedveskedünk a gyermekeknek, családoknak.

Jövőbeli elképzelések, melyeket szeretnénk megvalósítani:

- Őszi tökfaragás, töklámpás készítése, sült tök kóstolgatás szülőkkel közös program
- Garázs vásár: „bölcsis börze”
- „Óvónők a bölcsődében”

Bízunk benne, hogy sikerül megvalósítani az elképzeléseket, hiszen ahogy a céljaink is tartalmazzák, családi hangulatú bölcsődét, közösséget szeretnénk a településünk legkisebb gyermekeit nevelő családok számára.

9. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA

9.1. A bölcsődei nevelés feladatai

A Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja tartalmazza a bölcsődei nevelés elsődleges feladatait.

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők

közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket

nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

9.2. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Nyílt nap

A család első kapcsolata a bölcsődével az intézmény nyílt napjai, melyeken a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsődei életbe. Sok esetben ez nagyon meghatározó, hiszen gyakran ez alapján döntenek el a szülők, hogy beírassák-e gyermeküket. Időpontjára a beiratkozást megelőző hetekben kerül sor.

Családlátogatás

A bölcsődébe beíratott és felvett gyermekekhez és családjukhoz a kisgyermeknevelők családlátogatásra mennek a beszoktatás megkezdése előtt.

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőséget nyújt arra, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. Az őszinte, bizalmas szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat kialakításának előfeltétele, hogy a szülő az első pillanattól kezdve érezze az elfogadást, az őszinte odafordulást. Így nem érzi magát kiszolgáltatottnak és kialakulhat a kisgyermek fejlődéséhez nélkülözhetetlen együttműködés.

Beszoktatás (adaptáció)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását.

A gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások).

„Saját kisgyermeknevelő” – rendszer

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része egy kisgyermeknevelőhöz tartozik közvetlenül. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott [NM rendelet 46.§].

Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend a kisgyermeknek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmit is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések negyedévente megtartott tematikus beszélgetések, a csoportba járó gyermekek szüleit érdeklő nevelési témákról. A problémák megosztása, megbeszélése, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

9.3. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérével jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

5. Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását,

alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - , nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

9.4. Gyermekvédelem, gyermeki jogok, a szülők jogai, kötelességei

Gyvt. 11.§.: A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A bölcsődében a gyermekvédelmi feladatok ellátását alapvetően a Gyvt. szabályozza.

A bölcsőde a jelzőrendszer tagja, feladatai:

- a veszélyeztetettség felismerése, jelzése,
- a gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése,
- a fejlődés elmaradásának felismerése, jelzése.

A gyermekek jogainak védelme és tiszteletben tartása:

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi

képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézményi faliújságon megtalálható.

1. Gyermeki jogok

A Gyvt. 6. § meghatározza a gyermeki jogokat:

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egészséges elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermeki jogok jelen formáját a 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény szabályozza (továbbiakban Egyezmény).

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelését és jólétét biztosító saját családi környezetben való nevelkedéséhez.

A gyermeknek joga van:

- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, társadalomba való beilleszkedéséhez.
- Fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz
- Ahhoz, hogy fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, bántalmazással, fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal szembeni védelemhez
- Az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

Az Egyezmény vezérelve a gyermek mindenek felett álló érdekét (*the child's best interest*) hangsúlyozza. E szerint minden gyermeket érintő döntésben a gyermek érdekei az elsődlegesek, az adott helyzetben a megadható legtöbb jogot kell biztosítani számára, a döntésben a gyermek legjobb érdekét kell előnyben részesíteni.

Az Egyezmény a gyermekek jogairól a következő alapjogokat fogalmazza meg:

- Minden gyermeknek joga van a szeretetre és gondoskodásra.
- Minden gyermek egyenlő.
- Minden gyermeknek joga van a megfelelő egészséges enivalóhoz.
- Minden gyermeknek joga van az oktatáshoz.
- Minden gyermeknek joga van az egészségügyi ellátáshoz.
- Minden gyermeknek joga van a játékhoz.
- A gyermekeket nem szabad dolgoztatni.
- A gyermekeket nem szabad elhanyagolni.
- A gyermekek nem válhatnak háború áldozatává.
- A gyermekek nem válhatnak szexuális visszaélés áldozatává.
- A gyermekeknek joguk van kifejezni saját véleményüket.
- A gyermekeknek joguk van saját vallásukat gyakorolni.
- A gyermekeknek joguk van a másokkal való együttlétre.
- A gyermekeknek joguk van az információhoz.
- A családon kívül élő gyermekeknek joguk van a speciális védelemhez.
- A menekült gyermekeknek joguk van a speciális segítséghez.
- A fogyatékkal élő gyermeknek joguk van a speciális gondozáshoz.
- A törvénnyel összeütközésbe kerülő gyermekeket megilleti a külön segítség.

2. Szülői jogok és kötelességek

A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a nevelési-gondozási elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban;
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő jogosult arra, hogy a gyermeke neveléséhez minden segítséget megkapjon és tájékoztassák azokról az ellátásokról, amelyekre jogosult.

A szülő köteles:

- gyermekével együttműködni,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, hatóságokkal együttműködni,
- a fizetendő térítési díjat befizetni
- az intézmény házirendjét betartani.

10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A jelentkezést kérhetik a gyermekek szülei, törvényes képviselői, valamint az NM rendelet 42. § (1) bekezdés értelmében

„a gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,*
 - b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,*
 - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,*
 - d) a gyámhatóság*
- is kezdeményezheti.”*

A bölcsődében a nevelési év tárgyévi szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart. A jelentkezést a bölcsődei jelentkezési lap kitöltésével és a meghatározott iratok bemutatásával lehet megtenni. A bölcsődei jelentkezés minden év májusban az előzetesen meghirdetett időszakban történik. A meghatározott beiratkozási időpontokon kívül a bölcsődei felvétel egész évben lehetséges, amennyiben vannak üres férőhelyek.

A beiratkozási időpontok előtt lehetőség van nyílt napokon megismerkedni az intézmény működésével.

Az intézmény nyitvatartási idejét a Fenntartó határozza meg.

Bölcsődénk hétfőtől - péntekig, munkanapokon 6:00-tól 17:00 óráig fogadja a gyermekeket.

A nyári szünet időpontját a fenntartó hagyja jóvá, minden év február 15-ig. A szünet időpontjáról a családokat több felületen is tájékoztatjuk (családi füzet, intézményi faliújság, honlap, közösségi felületek, helyi újság).

A bölcsőde munkaszüneti napokon, hétfőn és ünnepnapokon zárva tart.

Minden év április 21-én a Bölcsődék napján (ha hétfőre esik, akkor egy a dátumhoz közeli hétköznap) gondozás nélküli napot tartunk, melyen gyermeket nem fogadunk (NM rendelet 43. §.)

A Gyvt. 41. §-a értelmében a gyermekek napközbeni ellátását – beleértve a bölcsődei ellátást- elsősorban azoknak a gyermekeknek kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Az egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, illetve akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A Gyvt. 43. §. (3) meghatározza, hogy a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni „*a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -*

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

Bölcsődei felvételt a szülő személyes ügyintézés keretén belül intézi, előre meghatározott napokon lehet a jelentkezési lapokat leadni a bölcsődevezetőnek. Jelentkezéshez az alábbi nyomtatványok kitöltése és dokumentumok bemutatása szükséges:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, lakcímét igazoló hatósági igazolványa,

- a szülők/törvényes képviselők lakcímét igazoló hatósági igazolványa, személyi igazolványa,
- külföldi állampolgárok esetén a tartózkodás jogcíméről szóló igazolás,
- mindkét szülő/törvényes képviselő munkáltatói igazolása, vagy munkáltatói szándéknyilatkozata (vállalkozó/őstermelő szülő esetén nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik)
- a Polgármesteri Hivatal által kiállított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozata (amennyiben erre jogosult)
- egyedülálló szülő esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- kitöltött jelentkezési adatlap.

A bölcsődébe felvételt nyert gyermekek szüleivel az intézmény Megállapodást köt a szolgáltatás igénybevételéről.

A Megállapodás megkötése előtt a bölcsődevezető tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket a szolgáltatásról, a Házirendről, a fizetendő térítési díj összegéről, megállapításának módjáról, szabályairól, illetve panaszkezelésről.

A bölcsőde Házirenddel rendelkezik, melynek betartását kérjük a munkatársainktól, a szolgáltatást igénybe vevő szülőktől, családoktól, valamint a hozzánk érkező vendégektől, látogatóktól.

Bölcsődénkbe való beiratkozás során a szülő szóbeli tájékoztatást kap az ellátás feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az érték és vagyonmegőrzés módjáról, a házirendről, a napirendről, a szokásokról, az érdekvédelem gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjakról és a befizetés módjáról, az intézményben folyó gondozó-nevelő munkáról, a bölcsődei ellátás megszűnéséről.

11. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- A szolgáltatásokat teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, mellyel

elsősorban a szolgáltatás vezetőjéhez tudnak fordulni, másodsorban az Érdekvédelmi Fórumhoz.

A napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató dolgozói számára biztosítandó:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételek.

Tilos mindennemű hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott, vagy törvényes képviselője, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A gyermeki jogok alapjául a Gyermekvédelmi törvény szolgál.

A gyermeknek joga van

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek –különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van

- tájékozódni a bölcsődei ellátásról, megismerni a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta;
- megismerni a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerni a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerni a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni az ellátással kapcsolatban; ahhoz, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A bölcsődei dolgozók jogai:

- munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz,
- megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék,
- amennyiben a tevékenysége megfelelő színvonalú- tevékenységét elismerjék,
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.

A dolgozónak joga van a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületi tagságához csatlakozni jogvédelme érdekében.

Az Érdekvédelmi Fórum tagjainak neve és elérhetősége és a Gyermekjogi képviselő neve, elérhetőségei is az intézményi faliújságon elérhető.

12. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉSÉGE, BIZTOSÍTÁSA

A helyi szakmai program működésének, ellenőrzésének rendszere: bölcsődénk saját programmal dolgozik, amely összhangban van az országos Alapprogrammal.

Szakmai programunk igazodik a helyi lehetőségekhez, a család és a fenntartó elvárásaihoz, megőrizve szakmai önállóságunkat és megtartva a bölcsőde egyéni arculatát.

Rendszeresen tartunk munkaértekezleteket, nevelési és szakmai megbeszéléseket, házon belüli továbbképzéseket.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A továbbképzésre és nyilvántartásra vonatkozó részletes szabályokat az alábbi rendeletek tartalmazzák:

- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza, hogy a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni. A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
- b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
- c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A rendelet szerint a munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és az NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését 30 napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

A 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szabályozza, hogy a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.

A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: nyilvántartó) vezeti.

A nyilvántartó igazolást állít ki a működési nyilvántartásba vételről. A nyilvántartásba vételről szóló igazolás a működési nyilvántartásból való törlésig érvényes. A nyilvántartó az igazolást a munkáltatónak küldi meg. A munkáltató az igazolást a munkavállaló részére átadja. Ha a munkavállaló nem tett eleget a továbbképzési kötelezettségének, a nyilvántartó erről értesíti a munkáltatót.

A munkáltató a vezetőképzésre kötelezett munkavállaló vezetőképzési kötelezettségének teljesítését az arról szóló tanúsítvány bemutatását követő harminc napon belül jelenti a nyilvántartónak a meghatározott adatlapon. Az adatlaphoz mellékelni kell a továbbképzési programon való részvételről a továbbképzés szervezője által kiállított igazolás, illetve a vezetőképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány másolatát.

13. MELLÉKLETEK

1. melléklet: Szülői Megállapodás
2. melléklet: Házirend
3. melléklet: Gyermekek bölcsődei napirendje

1. melléklet: Szülői Megállapodás

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde (2347 Bugyi, Széchenyi tér 13.), mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője/törvényes képviselője között.

Gyermek adatai

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási hely:

TAJ -száma:

Szülő 1. / törvényes képviselő adatai

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási hely:

Szülő 2. / törvényes képviselő adatai

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási hely:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.) határozza meg, hogy a bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
2. A szülők /törvényes képviselők határozatlan időre megbízzák az intézményt, hogy a bölcsődei gondozás-nevelés keretében a gyermek napközbeni ellátást biztosítsa.
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése;
 - napi négyeszeri étkezés: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna;
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet;

- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése;
- állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), egyéni bánásmód;
- időjárástól függően a szabad levegőn való mindennapi játék;
- textíliával történő ellátás - az egyéni ruhanemű kivételével;
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése;
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek;
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről;
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (családi füzet)
- szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel;
- tájékoztatók, étredek megismerése;
- tájékoztatás a fizetendő térítési díjakról.

5. A személyi térítési díj szabályai

A Gyvt. 147-151. § alapján a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza, melyet minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határoz meg. Bugyi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (03.03.) számú önkormányzati rendelete megállapította a bölcsődei gondozás személyi térítési díjat, valamint az étkezés térítési díjat.

A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyi térítési díj kiszámításához jövedelmigazolásokot kell leadni. A felvételkor a bölcsődevezető a benyújtott jövedelmigazolások alapján kiszámolja és megállapítja az egyes gyermek esetében kérhető személyi térítési díj napi összegét. A bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének

- 25%-át, amennyiben nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben
- 20%-át, ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülés esetén.

Az önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás gondozási díja egy gyermeknek:

**A gondozási díj aktuális táblázata*

Gyvt. 150. § (6) bekezdés meghatározza, hogy bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelemben vett gyermek

gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A Gyvt. 151. § szerint az önkormányzat intézményi gyermekétkeztetési díjat határoz meg.

Bugyi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (III.03.) számú önkormányzati rendelete „A bölcsődei gondozási díjakról és bölcsődében alkalmazandó étkezési térítési díjakról” tartalmazza a térítési díjak összegét.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott négyzseri **gyermekétkeztetés intézményi térítési díja egy gyermeknek:**

**Az étkezési díjak aktuális táblázata*

Gyvt. 21/B. §. alapján az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*
- *tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*
- *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,*
- *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy*
- *nevelésbe vették.*

A bölcsődei ellátásért fizetendő személyi térítési díjat (az intézményi térítési díj és az intézményi gyermekétkeztetési díj összesen) a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni a bölcsőde által megjelölt időpontig, melyet postai csekken vagy banki átutalás útján tud teljesíteni.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülei/ törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj kiszámításhoz szükséges, - jogszabály alapján meghatározott – iratokat benyújtani. Az önkormányzati rendelet alapján a gondozási és étkezési díj a ténylegesen igénybe vett napokra fizetendő, melyet a szülő/törvényes képviselő mindig utólag fizet. Ha a befizetés nem történik meg, és többszöri felszólítás esetén sem történik meg a díjfizetés, a gyermek bölcsődei ellátása megszűnik 90 nap után.

Bölcsődei gondozási díj összege: _____ Ft/nap
Étkezési díj: _____ Ft/nap

6. Megszűnik a bölcsődei ellátás, ha

- a szülő/törvényes képviselő nem kéri a gyermek bölcsődei ellátását,
- a jogosultsági feltételek megszűnnek,
- orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- a szülő a gyermek 30 napon túli bölcsődei távollétét nem tudja igazolni,
- a térítési díjat 90 napon túl sem rendezik.

7. Tájékoztatási kötelezettség:

A Gyvt. 33. §-ban foglaltaknak megfelelően a bölcsődevezető szóban és - ezen megállapodás keretében - írásban is tájékoztatja, az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét a személyes gondoskodás feltételeiről és a fizetendő térítési díjakról.

8. Panasztételi lehetőség:

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az Érdekképviseleti Fórumhoz, valamint a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. § rendelkezik.

9.

Az ellátásra jogosult gyermek szülőjének/törvényes képviselőjének kötelessége az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról információt szolgáltatni, illetve az azokban történő változásokat 15 napon belül bejelenteni.

Bugyi,évhónap

.....

Szülő/Törvényes képviselő aláírása

.....

intézményvezető aláírása

p.h.

2. melléklet: Házi rend

HÁZIREND

1. Bölcsőde nyitva-tartása: munkanapokon 6:00 – 17:00 óra.
A bölcsőde naponta reggel 6:00 órától 10:00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00 – 8:30 óra között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 17:00 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
3. A bölcsőde munkaszüneti napokon, hétfőn és ünnepnapokon zárva tart.
Minden év április 21-én a Bölcsődék napján (ha hétfőre esik, akkor egy a dátumhoz közeli hétköznap) gondozás nélküli napot tartunk, melyen gyermeket nem fogadunk (15/1998. NM rendelet 43. §).
4. A bölcsőde a nyári és a téli zárva tartás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.
5. A bölcsődei jelentkezés személyesen a bölcsődei intézményben történik, mely során be kell mutatni a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányokat, és a szülőknek le kell adni a munkáltatói igazolásokat az intézményvezetőnél. A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakcímét, elérhetőségét a bölcsőde nyilvántartja. A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi adatai stb.) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni.
6. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki megítélése szerint nem tud felelősséget vállalni a gyermekért. Válás, vagy megváltozott együttélési forma esetén a bírósági vagy gyámhivatali határozatban foglaltak szerint köteles a gyermeket kiadni a kisgyermeknevelő. Határozat hiányában a kisgyermeknevelő köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
7. A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb., nem tudunk felelősséget vállalni.
8. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
9. Tájékoztatjuk a Szülőket, hogy a bölcsőde területén kamerás megfigyelőrendszer működik a személyi -, és vagyonbiztonság érdekében.
10. A megtörtént védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást a kisgyermeknevelő felé az oltási kiskönyv bemutatásával.
11. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészségének érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző

betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek rendszeresen gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

12. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám leadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, elősegítve a mielőbbi gyógyulását.
13. Amennyiben a gyermek betegség miatt nem tud bölcsődébe jönni, kérjük minden esetben reggel 9:00 óra előtt értesítsék telefonon a bölcsődét. Sajnos az aznapi étkezést már nem tudjuk lemondani, de másnaptól az étkezése nem lesz megrendelve. A szülő kérelmére betegség vagy egyéb akadályoztatás esetén az intézmény biztosítja az étkezésre vonatkozóan az elvitel lehetőségét. Kizárólag abban az esetben, ha a szülő a higiéniai feltételeknek megfelelő ételhordót az adott napon 10:00 óráig behozza az intézménybe, akkor az ételadag 12:00-13:00 óra között elvihető.
14. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulás után orvosi igazolással tudjuk fogadni. Ha a szülő a gyermekét bármilyen egyéb ok miatt nem hozza a bölcsődébe (pl. utazás, családi programok, szülő szabadsága stb.), a távolmaradást előző nap 9:00 óráig be kell jelentenie. Fontos, hogy jelezzék, ha a gyermek újra bölcsődébe jön, ezt munkanapon reggel 9:00 óráig szükséges megtenni, hogy az étkezést meg tudjuk rendelni másnapra.
15. Hiányzás esetén, ha a gyermek nem érkezik meg reggel 9:00 óráig a bölcsődébe, és erről a szülő nem értesíti a kisgyermeknevelőt vagy a bölcsődét, akkor automatikusan lemondjuk az étkezést a következő naptól. Minden esetben reggel 9:00 óráig kell jelezni, hogy melyik naptól kérnek újra étkezést gyermekük számára.
16. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
17. Kérjük, hogy a megállapított **térítési díjat** minden hónapban a jelzett időpontig csekken fizessék be vagy utalják át. A befizetést mindig utólag, a ténylegesen bölcsődében töltött napok után kell megtéríteniük, így nem keletkezik túlfizetés, és nem kell a következő hónapban jóváírni sem. Ha a befizetés nem történik meg határidőre, akkor addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díjat nem rendezik. Ha a többszöri figyelmeztetés ellenére 90 napon túl is még fennáll a térítési díj tartozás, akkor sajnos a gyermek bölcsődei ellátása megszűnik.
18. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy A5 méretű füzetet (családi füzet), amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
19. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 2. § 14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A

rendelet 5. § (2) bekezdése szerint, mint közétkeztető, bölcsődénk napi négyszeri étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblán megtekinthető.

A gyermekek étkeztetésének ideje a bölcsődében:

Reggeli:	8.00 – 8.30
Tízórai:	10.00 – 10.15
Ebéd:	11.30 – 12.00
Uzsonna:	15.00 – 15.30

20. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődében minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő, diétikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.
21. Mivel a bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel behozásához nem járunk hozzá. Kivételt képezhet ez alól az ünnepek alkalmával a szülő által vásárolt, számlával igazolt késztermék.
22. A bölcsőde épületén belül tilos az öltözőkben, folyosókon, gyermekfürdőszobában étkezni, az épületbe ételt behozni, elfogyasztani.
23. A bölcsőde teljes területén és 5 méteres körzetében a dohányzás, szeszes ital fogyasztás és egyéb tudatmódosító szerek használata szigorúan tilos!
24. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát (és egyéb állatot) ne hozzanak be, illetve ne kössék ki a kerítéshez.
25. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videófelvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videófelvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos.
26. A gyermekek biztonságának érdekében a bölcsőde bejárati ajtaját, kapuit állandóan csukni kell. A bölcsőde bejárati ajtaján egy számkóddal ellátott berendezés található. Nyitva-tartási időn belül belépni csak a megadott kód beütése után lehet, kilépni pedig az ajtó mellett lévő kapcsoló megnyomásával. A számkódot a beszoktatás első napján kapják meg a szülők, és kérjük, hogy idegeneknek ne adják ki. Aki nem tudja a kódot, csengetéssel jelezheti belépési szándékát. A kód csak nyitvatartási időben aktív, ha a bölcsőde zárva van, akkor nem.
27. A bölcsődében a kifüggesztett napirend szerint történik a gyermekek ellátása. Naponta lehetőséget biztosítunk játéokra, mozgásra, levegőzésre, étkezésre és pihenésre.
28. A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások, a szülői értekezletek, a szülőcsoportos beszélgetések, a közösségi oldalon lévő bejegyzések és az intézményi honlap segítségével gondoskodik a bölcsőde. Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, másodfokon az intézményvezetőhöz fordulhat.

29. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet belépni a tisztaság megóvása érdekében. A szülők a beszkoktatás idején kérjük hozzanak váltócipőt (pl. papucsot).
30. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, az intézmény rendjét ne zavarják.
31. Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
32. Megszűnik a bölcsődei ellátás:
- ha a jogosultsági feltételek megszűnnek,
 - orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
 - a szülő a gyermek 30 napon túli bölcsődei távollétét nem tudja igazolni,
 - a szülő az ellátás megszüntetését kéri,
 - a térítési díjat – többszöri felszólítás ellenére - 90 napon túl sem rendezik.

33. GYERMEKI JOGOK

A gyermeki jogok alapjául a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szolgál.

A gyermeknek joga van

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek –különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

34. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelességei

A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van

- tájékozódni a bölcsődei ellátásról, megismerni a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta;
- megismerni a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerni a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerni a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni az ellátással kapcsolatban;
- ahhoz, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásuk.

A szülő/törvényes képviselőnek kötelessége

- gyermekével együttműködni, emberi méltóságát tiszteletben tartani;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, igényeit, véleményét figyelembe venni;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtenni a szükséges intézkedéseket;
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együttműködni,
- a fizetendő személyi térítési díjat rendezni,
- betartani az intézmény házirendjét.

35. Záró rendelkezések

- A Házirendet a gyermekek beiratkozásakor minden szülőnek átadjuk, hogy megismerhessék.
- A Házirend a csoportok öltözőjében kerül kifüggesztésre, valamint olvasható az intézmény honlapján/közösségi oldalán.
- A Házirend hatálya kiterjed az intézménybe járó gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az intézmény dolgozóira.
- A Házirend felülvizsgálata jogszabály változás esetén, az intézményvezető, a nevelőtestület, az Érdekképviselői Fórum vagy a Fenntartó írásos javaslatára történhet.

36. A jogosultak érdekvédelme

- A 1997. évi XXXI. tv. 35. §. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai:
 - az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői (2 fő)
 - az intézmény dolgozóinak képviselői (1 fő)
 - az intézményt fenntartó képviselői (1 fő)
- Az Érdekképviselői Fórum:
 - megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
 - dönt hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó fővárosi gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel,
 - véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,

- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról,
 - egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
- Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervezetek a házirendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Bugyi,évhónap

.....
Érdekképviselői Fórum Elnöke

.....
intézményvezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

3. melléklet: Gyermek bölcsődei napirendje

A bölcsőde napirendje egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető. A játéktevékenységek és a gondozási műveletek ismétlődnek, mindig azonos időben történnek.

6:00 - 8.00	kisgyermek folyamatos érkezése, játék a szobában <i>(A kisgyermeknevelő tájékozik a szülőktől az előző nap délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőktől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosással kapcsolatban.)</i>
8.00 - 8.30	reggeli <i>(A gyermek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermek önállósodási törekvéseit.)</i>
8.30 - 9.30	mosdó használata, játék a szobában /nyáron az udvaron, <i>(A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket, melyek elősegítik a gyermek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését - ének, mese, mondóka-vers, játékos torna, alkotó-kézműves játékok.)</i>
9.30 – 10.00	tízórai <i>(Folyadék vagy gyümölcs kínálása a szobában vagy nyáron az udvaron.)</i>
10.00 -11.00	játék a szobában, vagy készülődés az udvarra, játék az udvaron <i>(A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron.)</i>
11.00 - 11.30	folyamatos bejövetel - készülődés ebédhez <i>(A kisgyermeknevelő a gyermek gondozását végzi, segítve az önállósodási törekvéseket, a csoport rendjének megfelelően „figyel” a másik szoba gyermekeire.)</i>
11.30 - 12.00	ebéd <i>(A kisgyermeknevelő segíti a gyermek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családi légkörű étkezést, biztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére.)</i>
12.00 - 14.30	alvás <i>(A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a gyermek számára.)</i>
14.30 - 15.00	folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához <i>(A kisgyermeknevelő a gyermek gondozását végzi, segítve az önállósodási törekvéseket, a csoport rendjének megfelelően „figyel” a másik szoba gyermekeire.)</i>
15.00 - 15.30	uzsonna

(A gyermekek uzsonnáztatása közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családi étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.)

15.30 – 17.00

játék a szobában /nyáron az udvaron/, folyamatos hazamenetel

(A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít a csoportszobában / nyáron az udvaron, tájékoztatja a szülőt gyermekével kapcsolatban a nap eseményeiről, napközbeni tevékenységeiről - étkezés, alvás, játék, társaskapcsolat alakulása stb.)