



Bugyi Nagyközségi Csemete Bölcsőde

2347 Bugyi, Széchenyi tér 13.

Tel.: +36 70 651 7533

E-mail: bugyibolcsode@gmail.com

www.csemetebolcsode.hu

Adószám: 15845034-2-13

HÁZIREND

1. Bölcsőde nyitva-tartása: munkanapokon 6:00 – 17:00 óra.
A bölcsőde naponta reggel 6:00 órától 10:00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00 – 8:30 óra között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 17:00 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
3. A bölcsőde munkaszüneti napokon, hétvégén és ünnepnapokon zárva tart.
Minden év április 21-én a Bölcsődék napján (ha hétfőre esik, akkor egy a dátumhoz közeli hétköznap) gondozás nélküli napot tartunk, melyen gyermeket nem fogadunk (15/1998. NM rendelet 43. §).
4. A bölcsőde a nyári és a téli zárva tartás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket.
5. A bölcsődei jelentkezés személyesen a bölcsődei intézményben történik, mely során be kell mutatni a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányokat, és a szülőknek le kell adni a munkáltatói igazolásokat az intézményvezetőnél. A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakcímét, elérhetőségét a bölcsőde nyilvántartja. A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi adatai stb.) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni.
6. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki megítélése szerint nem tud felelősséget vállalni a gyermekért. Válás, vagy megváltozott együttélési forma esetén a bírósági vagy gyámhivatali határozatban foglaltak szerint köteles a gyermeket kiadni a kisgyermeknevelő. Határozat hiányában a kisgyermeknevelő köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
7. A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb., nem tudunk felelősséget vállalni.
8. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
9. Tájékoztatjuk a Szülőket, hogy a bölcsőde területén kamerás megfigyelőrendszer működik a személyi -, és vagyonszükség érdekében.
10. A megtörtént védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást a kisgyermeknevelő felé az oltási kiskönyv bemutatásával.
11. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészségének érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek rendszeresen gyógyszer vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
12. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám leadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, elősegítve a mielőbbi gyógyulását.
13. Amennyiben a gyermek betegség miatt nem tud bölcsődébe jönni, kérjük minden esetben reggel 9:00 óra előtt értesítsék telefonon a bölcsődét. Sajnos az aznapi étkezést már nem tudjuk lemondani, de másnaptól az étkezése nem lesz megrendelve. A szülő kérelmére betegség vagy egyéb akadályoztatás esetén az intézmény biztosítja az étkezésre vonatkozóan az elvitel lehetőségét. Kizárólag abban az esetben, ha a szülő a higiéniai feltételeknek megfelelő ételhordót az adott napon 10:00 óráig behozza az intézménybe, akkor az ételadag 12:00-13:00 óra között elvihető.
14. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulás után orvosi igazolással tudjuk fogadni.
Ha a szülő a gyermekét bármilyen egyéb ok miatt nem hozza a bölcsődébe (pl. utazás, családi programok, szülő szabadsága stb.), a távolmaradást előző nap 9:00 óráig be kell jelentenie. Fontos, hogy jelezzék, ha a gyermek újra bölcsődébe jön, ezt munkanapon reggel 9:00 óráig szükséges megtenni, hogy az étkezést meg tudjuk rendelni másnapra.

15. Hiányzás esetén, ha a gyermek nem érkezik meg reggel 9:00 óráig a bölcsődébe, és erről a szülő nem értesíti a kisgyermeknevelőt vagy a bölcsődét, akkor automatikusan lemondjuk az étkezést a következő naptól. Minden esetben reggel 9:00 óráig kell jelezni, hogy melyik naptól kérnek újra étkezést gyermekük számára.
16. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártyagyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
17. Kérjük, hogy a megállapított **tértési díjat** minden hónapban a jelzett időpontig csekken fizessék be vagy utalják át. A befizetést mindig utólag, a ténylegesen bölcsődében töltött napok után kell megtéríteniük, így nem keletkezik túlfizetés, és nem kell a következő hónapban jóváírni sem. Ha a befizetés nem történik meg határidőre, akkor addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díjat nem rendezik. Ha a többszöri figyelmeztetés ellenére 90 napon túl is még fennáll a térítési díj tartozás, akkor sajnos a gyermek bölcsődei ellátása megszűnik.
18. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy A5 méretű füzetet (családi füzet), amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
19. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 2. § 14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet 5. § (2) bekezdése szerint, mint közétkeztető, bölcsődénk napi négyzeri étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblán megtekinthető.
A gyermekek étkeztetésének ideje a bölcsődében:

Reggeli:	8.00 – 8.30
Tízórai:	10.00 – 10.15
Ebéd:	11.30 – 12.00
Uzsonna:	15.00 – 15.30
20. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődében minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.
21. Mivel a bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel behozásához nem járulunk hozzá. Kivételt képezhet ez alól az ünnepek alkalmával a szülő által vásárolt, számlával igazolt késztermék.
22. A bölcsőde épületén belül tilos az öltözőkben, folyosókon, gyermekfürdőszobában étkezni, az épületbe ételt behozni, elfogyasztani.
23. A bölcsőde teljes területén és 5 méteres körzetében a dohányzás, szeszes ital fogyasztás és egyéb tudatmódosító szerek használata szigorúan tilos!
24. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát (és egyéb állatot) ne hozzanak be, illetve ne kössék ki a kerítéshez.
25. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videófelvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videófelvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos.
26. A gyermekek biztonságának érdekében a bölcsőde bejárati ajtaját, kapuit állandóan csukni kell. A bölcsőde bejárati ajtaján egy számkóddal ellátott berendezés található. Nyitva-tartási időn belül belépni csak a megadott kód beütése után lehet, kilépni pedig az ajtó mellett lévő kapcsoló megnyomásával. A számkódot a beszoktatás első napján kapják meg a szülők, és kérjük, hogy idegeneknek ne adják ki. Aki nem tudja a kódot, csengetéssel jelezheti belépési szándékát. A kód csak nyitvatartási időben aktív, ha a bölcsőde zárva van, akkor nem.
27. A bölcsődében a kifüggesztett napirend szerint történik a gyermekek ellátása. Naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, étkezésre és pihenésre.
28. A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások, a szülői értekezletek, a szülőcsoportos beszélgetések, a közösségi oldalon lévő bejegyzések és az intézményi honlap segítségével gondoskodik a bölcsőde. Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, másodfokon az intézményvezetőhöz fordulhat.
29. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet belépni a tisztaság megóvása érdekében. A szülők a beszoktatás idején kérjük hozzanak váltócipőt (pl. papucsot).

30. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, az intézmény rendjét ne zavarják.
31. Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
32. Megszűnik a bölcsődei ellátás:
- ha a jogosultsági feltételek megszűnnek,
 - orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
 - a szülő a gyermek 30 napon túli bölcsődei távollétét nem tudja igazolni,
 - a szülő az ellátás megszüntetését kéri,
 - a térítési díjat 90 napon túl sem rendezik.

33. GYERMEKI JOGOK

A gyermeki jogok alapjául a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szolgál.

A gyermeknek joga van

- a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek –különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

34. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelességei

A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van

- tájékozódni a bölcsődei ellátásról, megismerni a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megválasztani a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta;
- megismerni a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerni a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerni a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérni a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondani, észrevételt, javaslatot tenni az ellátással kapcsolatban;
- ahhoz, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő/törvényes képviselőnek kötelessége

- gyermekével együttműködni, emberi méltóságát tiszteletben tartani;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, igényeit, véleményét figyelembe venni;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtenni a szükséges intézkedéseket;
- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel együttműködni,
- a fizetendő személyi térítési díjat rendezni,
- betartani az intézmény házirendjét.

35. Záró rendelkezések

- A Házi rendet a gyermekek beiratkozásakor minden szülőnek átadjuk, hogy megismerhessék.
- A Házi rend a csoportok öltözőjében kerül kifüggesztésre, valamint olvasható az intézmény honlapján/közösségi oldalán.
- A Házi rend hatálya kiterjed az intézménybe járó gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az intézmény dolgozóira.
- A Házi rend felülvizsgálata jogszabály változás esetén, az intézményvezető, a nevelőtestület, az Érdekképviselői Fórum vagy a Fenntartó írásos javaslatára történhet.

36. A jogosultak érdekvédelme

- A 1997. évi XXXI. tv. 35. §. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai:
 - az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői (2 fő)
 - az intézmény dolgozóinak képviselői (1 fő)
 - az intézményt fenntartó képviselői (1 fő)
- Az Érdekképviselői Fórum:
 - megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
 - dönt hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó fővárosi gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel,
 - véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
 - javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról,
 - egyetértési jogot gyakorol a házi rend jóváhagyásánál.
- Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házi rendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Bugyi,évhónap

.....
Érdekképviselői Fórum Elnöke

.....
intézményvezető

A házi rendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása