

HÁZIREND

1. Az 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 42. § szerint a bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvosa nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
2. A bölcsődében a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák foglalkoznak.
3. A jelentkezés személyesen a bölcsődei intézményben történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok bemutatásával az intézményvezetőnél. A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakcímét, elérhetőségét a bölcsőde nyilvántartja. A gyermek vagy szülője, törvényes képviselője adataiban (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, család jövedelmi adatai stb.) történt változást 15 napon belül kérjük bejelenteni.
4. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 30. nap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását, vagy nappali tanulói jogviszonyát.
5. Bölcsőde nyitvatartása: munkanapokon 6:00 – 17:00 óra.
A bölcsőde naponta reggel 6:00 órától 10:00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8:00 – 8:30 óra között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 17 óráig van lehetőség.
6. A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
7. A bölcsőde munkaszüneti napokon, hétfőn és ünnepnapokon zárva tart.
Minden év április 21-én a *Bölcsődék napján* (ha hétfőre esik, akkor egy a dátumhoz közeli hétköznap) gondozás nélküli napot tartunk, melyen gyermeket nem fogadunk (15/1998. NM rendelet 43. §).
8. A bölcsőde nyáron 3 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A bölcsőde a téli időszakban a két ünnep között is mindig zárva van.
9. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki megítélése szerint nem tud felelősséget vállalni a gyermekért. Válás, vagy megváltozott együttélési forma esetén a bírósági vagy gyámhivatali határozatban foglaltak szerint köteles a gyermeket kiadni a kisgyermeknevelő. Határozat hiányában a kisgyermeknevelő köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

10. A bölcsődei átadóknban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, játékok stb., nem tudunk felelősséget vállalni.
11. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
12. Tájékoztatjuk a Szülőket, hogy a bölcsőde területén kamerás megfigyelőrendszer működik a személyi -, és vagyonbiztonság érdekében.
13. A megtörtént védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást a kisgyermeknevelő felé az oltási kiskönyv bemutatásával.
14. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészségének érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek rendszeresen gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
15. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt, vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos telefonszám leadása. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, elősegítve a mielőbbi gyógyulását.
16. Amennyiben a gyermek betegség miatt nem tud bölcsődébe jönni, kérjük minden esetben reggel 9 óra előtt értesítsék telefonon a bölcsődét. Sajnos az aznapi étkezést már nem tudjuk lemondani, de másnapról az étkezése nem lesz megrendelve.
17. Betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulás után orvosi igazolással tudjuk fogadni.
18. Ha a szülő a gyermekét bármilyen egyéb ok miatt nem hozza a bölcsődébe (pl. utazás, családi programok, szülő szabadsága stb.), a távolmaradást előző nap 10 óráig be kell jelentenie. Az ezután érkező értesítést sajnos nem áll módunkban módosítani, így a napi térítési díjat ki kell fizetni.
19. Fontos, hogy azt is jelezzék, ha a gyermek újra bölcsődébe jön (pl. betegség után). Kérjük, ezt előző munkanap 10 óráig jelezzék részünkre, hogy az étkezését meg tudjuk rendelni másnapra.
20. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, más, a családban előforduló fertőző betegségről is.

21. Kérjük, hogy a megállapított **térítési díjat** minden hónapban a jelzett időpontig csekken fizessék be vagy utalják át. A befizetést mindig utólag, a ténylegesen bölcsődében töltött napok után kell megtéríteniük, így nem keletkezik túlfizetés, és nem kell a következő hónapban jóváírni sem. Ha a befizetés nem történik meg határidőre, akkor addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, amíg a térítési díjat nem rendezik. Ha a többszöri figyelmeztetés ellenére 90 napon túl is még fennáll a térítési díj tartozás, akkor sajnos a gyermek bölcsődei ellátása megszűnik.
22. Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy A5 méretű füzetet (családi füzet), amelybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
23. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 2. § 14. pontja alapján a bölcsőde közétkeztetést biztosító gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény. A rendelet 5. § (2) bekezdése szerint, mint közétkeztető, bölcsődénk napi négyeszeri étkezést biztosít. A heti étlap az információs táblán megtekinthető.
A gyermekek étkeztetésének ideje a bölcsődében
- Reggeli: 8.00 – 8.30
 - Tízórai: 10.00 – 10.15
 - Ebéd: 11.30 – 12.00
 - Uzsonna: 15.00 – 15.30
24. A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődében minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az állapotának megfelelő, dietetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk. A diétás étrend olyan ételekből összeállított étrend, amely speciális táplálkozási igényeket elégít ki, bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztásával.
25. Mivel a bölcsődénk biztosítja a gyermekek számára a normál és diétás étkezéseket, ezért kívülről történő étel behozásához nem járulunk hozzá. Kivételt képezhet ez alól az ünnepek alkalmával a szülő által vásárolt, számlával igazolt késztermék.
26. A bölcsőde épületén belül tilos az öltözőkben, folyosókon, gyermekfürdőszobában étkezni, az épületbe ételt behozni, elfogyasztani.
27. A bölcsőde teljes területén és 5 méteres körzetében a dohányzás, szeszes ital fogyasztás és egyéb tudatmódosító szerek használata szigorúan tilos!
28. Kérjük Önöket, hogy a bölcsőde területére kutyát (és egyéb állatot) ne hozzanak be, illetve ne kössék ki a kerítéshez.

29. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekek személyiség jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videófelvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a képen, illetve a videófelvételen, akkor azt csak az érintett szülők hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi oldalakon, egyéb esetben tilos.
30. A gyermekek biztonságának érdekében a bölcsőde bejárati ajtaját, kapuit állandóan csukni kell. A bölcsőde bejárati ajtaján egy számkóddal ellátott berendezés található. Nyitva tartási időn belül belépni csak a megadott kód beütése után lehet, kilépni pedig az ajtó mellett lévő kapcsoló megnyomásával. A számkódot a beszoktatás első napján kapják meg a szülők, és kérjük, hogy idegeneknek ne adják ki. Aki nem tudja a kódot, csengetéssel jelezheti belépési szándékát. A kód csak nyitvatartási időben aktív, ha a bölcsőde zárva van, akkor nem.
31. A bölcsődében a kifüggesztett napirend szerint történik a gyermekek ellátása. Naponta lehetőséget biztosítunk játéokra, mozgásra, levegőzésre, étkezésre és pihenésre.
32. A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások, a szülői értekezletek, a szülőcsoportos beszélgetések, a közösségi oldalon lévő bejegyzések és az intézményi honlap segítségével gondoskodik a bölcsőde. Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, másodfokon az intézményvezetőhöz fordulhat.
33. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet belépni, a tisztaság megóvása érdekében. A szülők a beszoktatás idején kérjük hozzanak váltócipőt (pl. papucsot).
34. A bölcsőde épületén belül, a folyosókon, öltözőkben, fürösztőkben az evés-ivás tilos higiéniai szempontokból.
35. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltöztetéshez szükséges ideig tartózkodjanak, az intézmény rendjét ne zavarják.
36. Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
37. Megszűnik a bölcsődei ellátás,
- ha a jogosultsági feltételek megszűnnek,
 - orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
 - a szülő a gyermek 30 napon túli bölcsődei távollétét nem tudja igazolni,
 - a szülő az ellátás megszüntetését kéri,
 - a térítési díjat 90 napon túl sem rendezik.

38. Záró rendelkezések

- A Házi rendet a gyermekek beiratkozásakor minden szülőnek átadjuk, hogy megismerhessék.
- A Házi rend a csoportok öltözőjében kerül kifüggesztésre, valamint olvasható az intézmény honlapján/közösségi oldalán.
- A Házi rend hatálya kiterjed az intézménybe járó gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az intézmény dolgozóira.
- A Házi rend felülvizsgálata jogszabály változás esetén, az intézményvezető, a nevelőtestület, az Érdekképviseleti Fórum vagy a Fenntartó írásos javaslatára történhet.

39. A jogosultak érdekvédelme

- A 1997. évi XXXI. tv. 35. §. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai:
 - az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői (2 fő)
 - az intézmény dolgozóinak képviselői (1 fő)
 - az intézményt fenntartó képviselői (1 fő)
- Az Érdekképviseleti Fórum:
 - megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat,
 - dönt hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó fővárosi gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel,
 - véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben,
 - javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról,
 - egyetértési jogot gyakorol a házi rend jóváhagyásánál.
- Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házi rendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
 - a gyermeki jogok sérelme,
 - az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Bugyi,évhónap

.....
Érdekképviseleti Fórum Elnöke

.....
intézményvezető

A házi rendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom:

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása